

بسمه تعالی

## نظام نامه صندوق مشترک سازمان نظام مهندسی معدن

### ۱ - مقدمه:

این نظام نامه به استناد ماده ۱۰۵، بندض از ماده ۱۰۶ و بندهای ت، ث و ج از ماده ۱۰۸ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن تدوین شده است. معانی و مفاهیم عبارت ها و واژه های به کار رفته در این نظام نامه طبق آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن است.

۲ - نام: صندوق مشترک سازمان نظام مهندسی معدن استان ها، که از این پس، صندوق نامیده می شود.

۳ - محل: سازمان نظام مهندسی معدن.

### ۴ - ساختار صندوق مشترک:

۴-۱- صندوق مشترک توسط یک کمیته سه نفری اداره می شود. دو نفر از اعضای کمیته مذکور عبارتند از رئیس و دبیر اجرایی شورای مرکزی و نفر سوم، که سمت مدیریت صندوق را به عهده خواهد داشت، توسط رئیس سازمان انتخاب و به شورا پیشنهاد می شود تا پس از تصویب شورا، حکم وی توسط رئیس سازمان صادر می شود. کنترل و نظارت بر عملکرد مدیر صندوق مشترک توسط رئیس شورای مرکزی انجام خواهد گرفت.

تبصره- مدیر صندوق مشترک می تواند از اعضای شورای مرکزی یا اعضای سازمان یا غیر از آن باشد.

۴-۲- سازمان اداری صندوق با توجه به حجم کار آن در هر زمان توسط مدیر صندوق پیشنهاد و پس از تأیید شورای مرکزی تشکیل می شود. استخدام کارکنان صندوق بر اساس سازمان مصوب آن، توسط مدیر صندوق انجام می شود و این کارکنان زیر نظر مدیر صندوق انجام وظیفه می نمایند.

۴-۳- صندوق مشترک دارای یک نفر حسابرس است که توسط شورای مرکزی برای مدت معین و با حق الزحمه معین انتخاب می شود.

۴-۴- برداشت از حساب های بانکی صندوق، با امضای مدیر صندوق و رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی با امضای دبیر اجرایی شورای مرکزی انجام می شود.

### ۵ - شرح وظایف:

۵-۱- تشکیل سیستم حسابداری، تهیه دفاتر مالی، نگهداری حساب ها و انجام امور مالی صندوق.

۵-۲- استخدام و به کار گماردن کارکنان مورد نیاز طبق مصوبات سازمان.

۵-۳- پرداخت حقوق، مزایا و حق الزحمه های کارکنان صندوق.

۵-۴- تنظیم پیش نویس مقدماتی بودجه سالانه صندوق و ارائه آن به شورای مرکزی.

۵-۵- افتتاح هر نوع حساب در هریک از بانک ها و انجام هر نوع عملیات بانکی به نام صندوق.

۵-۶- تدوین آیین نامه ها و دستور العمل های مالی و معاملاتی صندوق و ارائه آن به شورای مرکزی جهت تصویب.

۵-۷- پی گیری برای تحصیل درآمدهای صندوق از محل های مختلف و نگهداری حساب های آن.

۵-۸- دریافت و حفظ هر نوع ضمانت نامه بانکی یا سپرده طبق مقررات مربوط و بر اساس دستور رئیس سازمان.

۵-۹- تهیه گزارش ها و ارائه اطلاعات مالی مورد نیاز رئیس سازمان و شورای مرکزی.

۵-۱۰- تنظیم گزارش عملکرد مالی و ترازنامه سالانه صندوق.

۵-۱۱- همکاری با حسابرس تعیین شده و ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز وی.

۵-۱۲- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول صندوق.

۵-۱۳- تنظیم پیشنهاد نحوه توزیع درآمدهای صندوق بین سازمان های استان ها و ارائه آن به رئیس سازمان جهت تصویب شورای مرکزی.

۵-۱۴- پرداخت یا دریافت وجوه بین صندوق مشترک و سازمان های استان ها بر اساس مصوبات شورای مرکزی و دستور رئیس سازمان.

۵-۱۵- خرید و نگهداری هر نوع اوراق مشارکت یا قرضه.

۵-۱۶- انجام هر نوع سرمایه گذاری و امور مالی دیگر که به موجب مصوبات شورای مرکزی یا مقررات صندوق ضروری باشد. تبصره- طبق مصوبه مورخ ۱۳۸۹/۸/۶ شورای مرکزی، صندوق مشترک سازمان، همچنین عهده دار وظایف امور مالی دبیرخانه و ادارات سازمان مرکزی نیز می باشد.